



# សេចក្តីណែនាំស្តីពី

# វិធានការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន

បទបង្ហាញដោយ៖ លោកស្រី នង ភានី  
ប្រធានផ្នែកនៃនាយកដ្ឋាននីតិកម្មនិងបណ្តុះបណ្តាល

ថ្ងៃទី៧-៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤

តើអ្នកស្គាល់អតិថិជន  
អ្នកកម្រិតណា ?





វិធីសាស្ត្រផ្អែកលើហានិភ័យ

ការរក្សាទុកកំណត់ត្រា និងការតាមដានជាប្រចាំ

មូលដ្ឋាននៃការវាយតម្លៃហានិភ័យ

# រូបវន្តបុគ្គល



- កំណត់អត្តសញ្ញាណ
- វាយតម្លៃ
- គ្រប់គ្រង
- កាត់បន្ថយហានិភ័យ

# វិធានការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន

- វិធានការសាមញ្ញ
- វិធានការធម្មតា
- វិធានការបន្តិច
- វិធានការតាមដានជាប្រចាំ



តើគួររាយការណ៍  
ពេលណា ?





# កម្រិតកំណត់នៃការយកចិត្តទុកដាក់ស្គាល់អតិថិជន

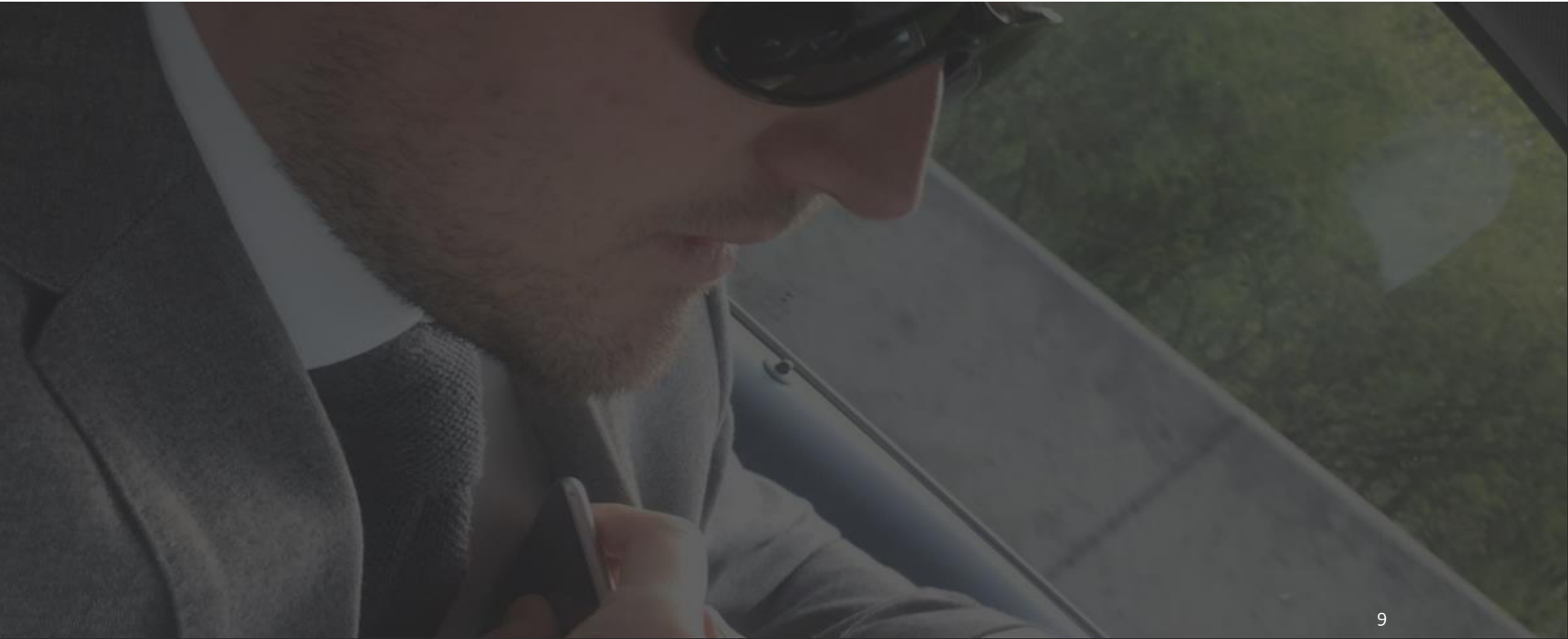
- ប្រតិបត្តិការម្តង ឬម្តងម្កាល
- ការផ្ទេរមូលនិធិ ឬការផ្ទេរប្រាក់តាមអេឡិចត្រូនិក
- ឈ្នួញលោហធាតុ ត្បូងថ្មមានតម្លៃ
- កាស៊ីណូ និងគ្រឹះស្ថានល្បែងស៊ីសង់ផ្សេងៗ

# អត្ថិភាពកម្មវិធីក្រោយ





# បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនយោបាយ



បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនយោបាយ  
ក្នុងស្រុក ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ  
នយោបាយអន្តរជាតិ

បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនយោបាយ  
បរទេស

# ការពឹងផ្អែកលើអន្តរការី ឬភាគីទីបី



# អតិថិជនមានស្រាប់



- ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
- ពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើកំណត់ត្រា
- ប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែម



# ការរក្សាទុកឯកសារកត់ត្រា

- ▶ យ៉ាងតិចរយៈពេល ៥ឆ្នាំ
- ▶ អាចយកមកប្រើប្រាស់បាន
- ▶ ទាន់ពេលវេលា



## ឯកសារយោង

- [https://cafiu.nbc.gov.kh/Directives/2-%20Directive\\_on\\_CDD\\_Measures\\_ENG.pdf](https://cafiu.nbc.gov.kh/Directives/2-%20Directive_on_CDD_Measures_ENG.pdf)
- [https://cafiu.nbc.gov.kh/Directives/2-%20Directive\\_on\\_CDD\\_Measures\\_KHR.pdf](https://cafiu.nbc.gov.kh/Directives/2-%20Directive_on_CDD_Measures_KHR.pdf)

# សូមអរគុណ

## Q&A

